



NORTH BIHAR POWER DISTRIBUTION COMPANY I.TD.

नार्थ बिहार पावर डिस्ट्रीब्यूशन कम्पनी लि०

वर्ष / अवधि
Year/Period

अधिकारियों के लिए गोपनीय रिपोर्ट Annual Confidential Report for Officers

भाग - 1 वैयक्तिक ब्योरा (कार्यालय द्वारा भरा जाय) PART - I PERSONAL DATA (To be filled in by office)

1. नाम NAME (श्री/श्रीमती/कुमारी Mr./Mrs./Miss) _____
(स्पष्ट अक्षरों में In block letters)

2. शैक्षणिक, व्यवसायिक तथा तकनीकी अर्हताएं
Academic, Professional And Technical Qualification _____

3. (क) पदनाम
(a) Designation _____

(ख) सेवा/समय-मान में वेतन वृद्धि की तारीख
(b) SERVICE / Date for increment in Time Scale _____

4. जन्म की तारीख Date of birth _____

5. वर्तमान ग्रेड में लगातार नियुक्ति की तारीख
Date of continuous appointment present grade

तारीख Date	ग्रेड (Grade)
------------	---------------

6. वर्ष के दौरान धारित विभिन्न पद
Various posts held during the year

पदनाम और स्थल Designation and place	ग्रेड (Grade)	Date
--	---------------	------

7. ड्यूटी से अनुपस्थित की अवधि (वर्ष के दौरान छुट्टी प्रशिक्षण आदि पर होने के कारण प्रशिक्षण अवधि, कार्यक्रम तथा विषय का विशेष रूप से उल्लेख करें)।
Period of absence from duty. (On leave, training etc. during the year. Specify training period, Programme & Subject)

भाग-3 रिपोर्टिंग प्राधिकारी की अभ्युक्तियाँ
PART - III REMARKS OF THE REPORTING AUTHORITY

(अनुदेश फार्म के अन्त में दिये गये हैं) (*Instructions given at the end of the form*)

कार्य का प्रकार और कोटि
NATURE AND QUALITY OF WORK

1. भाग-2 पर टिप्पणी- विशेष रूप से बतायें कि क्या आप उद्देश्यों, लक्ष्यों, उपलक्ष्यों और कमियों के बारे में दिये गये उत्तरों से सहमत हैं।

COMMENT ON PART-II - Specifically State whether you agree with the answers relating to objectives targets, achievements and short falls

2. कार्य से सम्बन्धित ज्ञान- (1) कार्यों के ज्ञान के स्तर (2) संबंधित अनुदेशों, और उनकी प्रयोज्यता पर विशिष्ट टिप्पणियाँ दें।
Task relevant knowledge - Specific comments on (i) level of knowledge of functions, (ii) related instructions; and their application

3. कार्य निष्पादन की कोटि- (1) कार्य के स्तर और कार्यक्रम उद्देश्यों, बाध्यकारिताओं, अपने कार्य में दक्षता कार्य-निष्पादन की कोटि।
Quality of output - Quality of performance with regard to standard of work and programme objectives, constraints, excellence in his work etc.

4. राजस्व वृद्धि के लिए विशेष प्रयास- प्रयासों का व्योरा तथा राजस्व वृद्धि के परिणाम
Special efforts for revenue collection - efforts made and results achieved towards increase in revenue.

5. संरक्षा में सुधार- कर्मियों तथा लोक संरक्षा के लिए प्रयास
Enhancement in safety - Safety of personnel as well as public.

6. अभिसमता और कार्य क्षमता - (3 क्षेत्रों के नाम लिखिये और आगे विकास के लिए सिफारिश कीजिए)
Aptitude & Potential - (Name fields with recommendation for further development
