नॉर्थ बिहार पावर डिस्ट्रीब्यूशन कम्पनी लिमिटेड
(वाणिज्य विभाग)

पत्रांक 458 / दिनांक 08-03-14 /
प्रेषक, Com/MD/NBPDCL/58/13(P-1)

एस०के० सिंह,
मुख्य अभियंता (वाणिज्य)

सेवा में,

सभी विद्युत अधीक्षण अभियंता,
विद्युत आपूर्ति अंचल
सभी विद्युत कार्यपालक अभियंता,
विद्युत आपूर्ति प्रमण्डल
सभी सहायक विद्युत अभियंता,
विद्युत आपूर्ति अवर प्रमण्डल
सभी कनीय विद्युत अभियंता,
विद्युत आपूर्ति प्रशाखा
नॉर्थ बिहार पावर डिस्ट्रीब्यूशन कम्पनी लिमिटेड

विषयः— **एन्ड्रॉयड मोबाईल एवं कम्पनी वेबसाईट के माध्यम से कार्यों का प्रगति प्रतिवेदन भेजने के संबंध में।**

महाशय,

क्षेत्रीय कार्यालयों से विभिन्न कार्यों का प्रगति प्रतिवेदन दूरभाष के माध्यम से लिया जाता है एवं ऐसी संभावना बनी रहती है कि गलत डाटा या सम्पर्क न हो पाने की स्थिति में अद्यतन जानकारी मुख्यालय स्तर पर प्राप्त न हो। इसके निवारण हेतु नॉर्थ बिहार पावर डिस्ट्रीब्यूशन कम्पनी लिमिटेड अन्तर्गत सभी सहायक विद्युत अभियंता एवं कनीय विद्युत अभियंता को ऑनलाईन रिपोर्ट एवं उपभोक्ता समस्याओं के निवारण हेतु एपलिकेशन आधारित सॉफ्टवेयर बनाया गया है। एन्ड्रॉयड मोबाईल अथवा कम्पयूटर/लैपटॉप दोनों के माध्यम से रिपोर्ट ऑन–लाईन प्रतिदिन सहायक विद्युत अभियंता एवं कनीय विद्युत अभियंता द्वारा भेजा जाना है। क्षेत्रीय पदाधिकारियों को मोबाईल आधारित रिपोर्ट भेजने के लिए एन्ड्रॉयड मोबाईल एवं CUG सीम की सुविधा दी गयी है। विद्युत आपूर्ति प्रमण्डल एवं अवर प्रमण्डल स्तर पर कार्यपालक सहायकों को संविदा के आधार रखा गया है जो कम्प्यूटर एवं इंटरनेट कनेक्शन की सुविधा से परिपूर्ण है।

एन्ड्रॉयड मोबाईल द्वारा रिपोर्ट भेजने की विधि

1. एन्ड्रॉयड मोबाईल में Google Play के माध्यम से "EBMS-North Bihar" एपलिकेशन को डाउनलोड किया जाना है। इसके लिए Google Play में जाकर "NBPDCL" टाईप करके सर्च करना है।
2. एपलिकेशन डाउनलोड करने के उपरांत अपना CUG नम्बर एवं विभाग द्वारा दिये गये Password को डालकर एकाउंट को पंजीकृत किया जाना है। भविष्य में User Name एवं Password को सम्भाल कर रखा जाना है।
3. एन्ड्रॉयड मोबाईल अन्तर्गत छः तरह के रिपोर्ट भेजा जाना हैं। सहायक विद्युत अभियंता द्वारा तीन एवं कनीय विद्युत अभियंता द्वारा चार तरह के निम्नलिखित रिपोर्ट मोबाईल के माध्यम से किया जाना है –
   (क) सहायक विद्युत अभियंता–(i) Revenue (ii) FIR MIS (iii) Load Enhancement.
   (ख) कनीय विद्युत अभियंता– (i)Metering (ii) FIR MIS (iii) Transformer MIS (iv) Disconnection.

4. उपर्युक्त वर्णित छः प्रकार के रिपोर्ट सहायक विद्युत अभियंता/कनीय विद्युत अभियंता प्रतिदिन कार्य अवधि समाप्ति के उपरांत एकाउंट लॉग–ईन कर निम्नांकित रूप से भेजना सुनिश्चित करेंगें–

(i) Revenue – सहायक विद्युत अभियंता Revenue Icon को क्लिक करेंगें। Icon खोलने पर दिनांक एवं उस तिथि को हुयी राजस्व वसूली का विवरण भरकर Submit करना है।

(ii) FIR MIS- सहायक विद्युत अभियंता एवं कनीय विद्युत अभियंता दोनों FIR से संबंधित रिपोर्ट भेज सकते हैं। इसके लिए FIR MIS Icon पर क्लिक करना होगा। इसमें FIR करने की तिथि, दर्ज FIR की संख्या, गिरफ्तार किये गये बिजली चोरों की संख्या, जुर्माना की राशि एवं वसूली गयी राशि का विवरण दिया जाना हे।

(iii) Load Enhancement- सहायक विद्युत अभियंता उपभोक्ताओं द्वारा बढ़ायें गये विद्युत भार को Load Enhancement Icon पर क्लिक कर रिपोर्ट भेज सकते हैं। इसमें प्रत्येक टैरिफ कोटि में विद्युत भार बढ़ाने वाले उपभोक्ताओं की संख्या एवं लोड भरकर Submit किया जाना है।

(iv) Metering- कनीय विद्युत अभियंता द्वारा मीटरिंग से संबंधित प्रतिवेदन भेजा जाना है। इसमें Metering Icon पर क्लिक कर दिनांक एवं उस दिन लगाये गये मीटरों की संख्या Submit करना है।

(v) Transformer MIS- कनीय विद्युत अभियंता Transformer MIS पर क्लिक कर जले/खराब ट्रांसफार्मरों का प्रतिवेदन भेज सकते हैं। इसमें ट्रांसफार्मर जलने की तिथि, समय, ट्रांसफार्मर कोड, नाम एवं GPS चालू कर ट्रांसफार्मर के फोटों के साथ Submit किया जाना है।

(vi) Disconnection- कनीय विद्युत अभियंता Disconnection Icon पर क्लिक कर बकायेदार उपभोक्ताओं के विच्छेदित विद्युत संबंधों का प्रतिवेदन भेज सकते हैं। इसमें विभिन्न टैरिफ कोटि के उपभोक्ताओं के विद्युत संबंध विच्छेद की संख्या, उनकी बकाया राशि एवं विच्छेद किये जाने से वसूली गयी राजस्व की राशि का विवरण भेजा जाना है।

क्षेत्रीय पदाधिकारियों द्वारा उपरोक्त वर्णित रिपोर्ट Submit करने के उपरांत इसे Mobile Application के उपरी दाहिने तरफ "Sync" पर क्लिक कर Master Data को अपडेट किया जाना है।

कम्पनी वेबसाईट के माध्यम से प्रतिवेदन भेजने की विधि

5. कम्पनी वेबसाईट www.nbpdcl.in पर लॉग–ईन करें। कम्पनी वेबसाईट के Menu Bar में दाहिने तरफ "eSpace" Icon पर क्लिक करें।
6. उपरोक्त वर्णित कंडिका (2) के अनुसार User Name एवं Password भरकर अपने एकाउंट में लॉग–ईन करें।
7. एकाउंट के अंदर आपको विभिन्न प्रकार के Modules दिये गये हैं जिसमें ऑन–लाईन रिपोर्ट भेजने के लिए "Mobility" पर क्लिक करें।
8. Mobility Icon के अंदर उपरोक्त वर्णित कंडिका (4) में दिये गये निदेश के अनुसार छः प्रकार के रिपोर्ट भरा जाना है।