नॉर्थ बिहार पावर डिस्ट्रीब्यूशन कम्पनी लिमिटेड, पटना

(निबंधित कार्यालय : विद्युत भवन, बेली रोड, पटना)

(कारपोरेट पहचान सं० – U40109BR2012SGC018920)

कार्यालय आदेश संख्या 1276 **पटना, दिनांक** 23-08-16

N-I/Laptop-Agenda-42055/2015

नॉर्थ बिहार पावर डिस्ट्रीब्यूशन कम्पनी लि० के क्षेत्रान्तर्गत विभिन्न जिलों में वृहद् पैमाने पर परियोजना संबंधी कार्यो का सम्पादन हो रहा है। संबंधित परियोजनाओं के लिए सामानों की आपूर्ति हेतु विभिन्न एजेंसियों एवं मुख्यालय से सामंजस्य स्थापित करना एवं कार्यों का प्रतिदिन अनुश्रवण करना आवश्यक है। इस संदर्भ में राजस्व संबंधित एवं विपत्रों के भुगतान संबंधी कार्यो का अनुश्रवण करना भी प्रतिदिन आवश्यक है। इसके अतिरिक्त विद्युत आपूर्ति एवं वितरण में भी उपभोक्ताओं की सुविधा के लिए चलाये जा रहे विभिन्न अभियानों, संचालन एवं संपोषण संबंधित कार्य भी इस कंपनी के अन्तर्गत वृहत पैमाने पर किये जा रहे है। सम्पूर्ण कार्यों का अनुश्रवण करना एवं सामंजस्य स्थापित करना तथा सभी बिन्दुओं की जानकारी अद्यतन रखना अनिवार्य है।

नॉर्थ बिहार पावर डिस्ट्रीब्यूशन कम्पनी लिमिटेड के निदेशक मण्डल कि 59वीं बैठक में पारित निर्णय के आलोक में नॉर्थ बिहार पावर डिस्ट्रीब्यूशन कम्पनी लिमिटेड अधीन निम्न पदाधिकारियों को नीचे उल्लेखित Specification एवं शर्तो के के अधीन अपने स्तर से टैबलेट खरीदने हेतु रू० 18,000/– (रूपये अठारह हजार) मात्र अग्रिम भुगतान की स्वीकृति दी जाती है। यह अग्रिम वेतन के साथ, वेतन मद से भुगतेय होगा।

क्रम संख्या	पदनाम	कुल संख्या
1	निदेशक (परियोजना)	01
2	निदेशक (संचालन)	01
3	महाप्रबंघक(राजस्व)	01
4	उपमहाप्रबंधक (वित्त एवं लेखा)	01
5	मुख्य अभियंता	09
6	विद्युत अधीक्षण अभियंता	07
7	उपमहाप्रबंधक–सह–वि०अ०अ०	03
8	विद्युत कार्यपालक अभियंता	88
9	वरीय प्रबंधक(राजस्व)/वरीय प्रबंधक(लेखा)/वरीय प्रबंधक(अंकेक्षण)	03
10	राजस्व पदाधिकारी	28
11	सहायक विद्युत अभियंता	159
12	लेखा पदाधिकारी	44
13	कनीय विद्युत अभियंता	243

Specification :-

- **CPU :-** 1.5 Ghz Quad Core or above.
- **Operating System :-** Android 5.1 or above.

- **Memory :-** 1.5 GB or above.
- **Display :-** 7"or above, 1280 x 800 pixels or above.
- **Internal Storage :-** 8 GB or above along with Internal slot to install memory card extendable upto minimum 200 GB.
- **Camera :-** Integrated 2 MP or above front camera and 8.0 MP or above rear camera AF and Flash.
- **Connectivity :-** Bluetooth/2G/3G/4G/Wi-Fi Network connectivity.
- Dual Sim may be preferred.
- **Audio :-** Voice call feature and head phone jack.
- **Battery :-** 4000 MAH or above.
- **Accessories :-** Charger, USB Data cable and Headset may be provided, screen guard, cover.
- **Warranty :-** 3 years or above.
- **MDM :-** Tablet should have mobile device management features and the OEM should provide standard development kit (SDK) for focused deployment of apps or features.
- **External Memory card if bundled :-** Micro SDXC memory card class 10

<u>शर्त्ते</u> :–

(i) पदाधिकारी, अग्रिम का भुगतान होने के उपरांत उसी माह में अपने स्तर से टैबलेट खरीदेंगे एवं इसे अपने नियंत्री पदाधिकारी से भौतिक रूप से सत्यापन करा लेने के उपरांत कैशमेमो पर अपने नियंत्री पदाधिकारी का हस्ताक्षर प्राप्त कर संबंधित लेखा शाखा में जमा करेंगे।

(ii) उर्पयुक्त अग्रिम का समायोजन रू 500/– की दर से 36 बराबर मासिक किस्तों में वेतन से वसूल की जायेगी तथा अन्तिम किस्त के साथ 18 प्रतिशत की दर से सूद की राशि भी वसूल की जायेगी।

(iii) संबंधित पदाधिकारी को प्रतिमाह सिम कार्ड एवं उसके मासिक रिचार्ज के लिए रू 500/– एवं टैबलेट के किराया के रूप में रू 500/– अर्थात् कुल राशि 1000/– प्रतिमाह 36 माह तक भुगतान किया जायेगा।

(iv) स्थानांतरण होने के उपरांत संबंधित पदाधिकारी टैबलेट अपने साथ ले जायेंगे परन्तु उक्त स्थान से संबंधित सारा डाटा अपने प्रतिस्थानी को उपलब्ध कराना सुनिश्चित करेंगे एवं इस आशय का प्रमाण पत्र प्रतिस्थानी से प्राप्त कर नियंत्री पदाधिकारी को समर्पित करेंगे। प्रभार प्रतिवेदन के साथ उक्त प्रमाण–पत्र की प्रति भी समर्पित की जाएगी।

(v) 36 माह के अन्दर यदि कोई पदाधिकारी सेवानिवृत होते है, नौकरी छोड़ देते है, कम्पनी स्थानान्तरण होता हैं या बर्खास्त कर दिये जाते है तो देये अग्रिम की शेष राशि का समायोजन उन्हें भुगतेय राशि से एकमुस्त की जाएगी।

(vi) प्रारंभ से ही उक्त टैबलेट का स्वामित्व संबंधित पदाधिकारी का होगा।

(vii) तीन वर्षों के उपरांत संबंधित पदाधिकारी या तो उसी टैबलेट जो उनके पास है से कार्य करते रहेंगे या यदि उन्हें आवश्यकता महसूस हो तो उपर्युक्त अंकित शर्तो एवं नियमों के अधीन नया टैबलेट खरीद सकते हैं।

(viii) संविदा पर कार्यरत पदाधिकारियों को भी उपर्युक्त स्कीम के तहत टैबलेट की सुविधा उपर्युक्त अंकित शर्तो पर दी जायेगी। संविदा समाप्त होने पर या नौकरी छोड़ देने पर शेष अग्रिम का समायोजन उन्हें भुगतेय मानदेय की राशि से एकमुस्त की जायेगी या उनके द्वारा एकमुस्त जमा किया जाएग।

(ix) भविष्य में, नवनियुक्त अभियंताओं एवं लेखा संवर्ग के पदाधिकारियों को भी उपर्युक्त स्कीम के तहत टैबलेट की सुविधा उनके पदस्थापन के उपरांत उपलब्ध होगी।

(x) टैबलेट के खराब होने, उपयोग में नहीं लिए जाने अथवा चोरी हो जाने की स्थिति में संबंधित पदाधिकारी /कर्मचारी को प्रति माह अनुमान्य सीम कार्ड तथा किराये के रूप में देय राशि का भुगतान नहीं होगा।

5. मानव संसाधन एवं प्रशासन संवर्ग के पदाधिकारियों को कम्पनी के कार्य हित में आवश्यकतानुसार टैबलेट की सुविधा प्रबंध निदेशक, नॉर्थ बिहार पावर डिस्ट्रीब्यूशन कम्पनी लिमिटेड के अनुमोदनोपरांत देय होगा।

6. उपर्युक्त पदाधिकारियों के अतिरिक्त अन्य पदाधिकारियों/कर्मचारियों को कम्पनी के कार्य हित में आवश्यतानुसार टैबलेट की सुविधा प्रबंध निदेशक, नॉर्थ बिहार पावर डिस्ट्रीब्यूशन कम्पनी लिमिटेड के अनुमोदनोपरांत देय होगा।

आदेश से

23-8-2016

(शंकर झा)

महाप्रबंधक (मा0 सं0/प्रशा0)

ज्ञाप संख्या 768 / दिनांक 23-08-16 /

प्रतिलिपिः–अध्यक्ष–सह–प्रबंध निदेशक के विशेष कार्य पदाधिकारी/तकनीकी सचिव/अवर सचिव/ निदेशक (प्रशासन) के वरीय निजी सहायक, बिहार स्टेट पावर (होल्डिंग) कम्पनी लिमिटेट/प्रबंध निदेशक, बिहार स्टेट पावर जेनरेशन कम्पनी लिमिटेड के अवर सचिव/प्रबंध निदेशक, बिहार स्टेट पावर ट्रान्समीशन कम्पनी लिमिटेड के आप्त सचिव/ प्रबंध निदेशक, नॉर्थ बिहार पावर डिस्ट्रीब्यूशन कम्पनी लिमिटेड, के विशेष कार्य पदाधिकारी/ प्रबंध निदेशक, साउथ बिहार पावर डिस्ट्रीब्यूशन कम्पनी लिमिटेड, के विशेष कार्य पदााधिकारी को सूचनार्थ प्रेषित ।

23-8-2016

(शंकर झा)

महाप्रबंधक (मा0 सं0/प्रशा0)

ज्ञाप संख्या ——————768——————/ दिनांक —23-08-16—/

प्रतिलिपिः— निदेशक (परियोजना)/सभी महाप्रबंधक /सभी उप महाप्रबंधक/सभी मुख्य अभियंता/सभी महाप्रबक–सह–विद्युत अधीक्षण अभियंता/सभी विद्युत अधीक्षण अभियंता/सभी विद्युत कार्यपालक अभियंता/विद्युत कार्यपालक अभियंता (आई0टी0)/सभी वरीय प्रबंधक/ सभी लेखा पदाधिकारी/सभी राजस्व पदाधिकारी/सभी कनीय विद्युत अभियंता, नार्थ बिहार पावर डिस्ट्रीब्यूशन कम्पनी लिमिटेड, पटना को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित ।

23-8-2016

(शंकर झा)
महाप्रबंधक (मा0 सं0/प्रशा0)